

**KÁRELHÁRÍTÁSI TERV**  
***KISVÁRDAI REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELŐ***  
***KÖZPONT***

Észak-Alföldi  
Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.  
Adószám: 13919867-2-15  
-30-



**Szabó Anita**  
környezetvédelmi megbízott



**Éberhardt Gábor**  
ügyvezető

Nyíregyháza, 2019.

## **ELŐZMÉNYEK**

Az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. Kisvárdai, Külterület 068/17 hrsz. telephelyén Regionális Hulladékkezelő Telepet üzemeltet. A telep Egységes Környezethasználati Engedélyét 5605-13/2017 ügyszámon Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya,

A Kft. a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya által kiadott 8465-24/2015. sz-ú határozat alapján végzi a hulladékok gyűjtését és szállítását.

Kárelhárítási Terv készítését, illetve annak tartalmi részét a 20/2006. (IV. 05.) KvVM rendelet 9 § (3) bekezdése írja elő.

A telep műszaki adatainak, üzemeltetési tervének, vagy a vonatkozó jogszabályoknak, műszaki irányelveknek, szabványoknak megváltozása esetén a Kárelhárítási Tervet a megváltozott feltételeknek megfelelően módosítani kell, illetve ki kell egészíteni.

A Kárelhárítási Tervet – a fenti körülmények változásától függetlenül – évente felül kell vizsgálni.

A számításba vehető káresetek az Üzemeltetési Terv előírásainak betartásával elkerülhetők.

## I. A REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELŐ TELEP ALAPADATAI

**Név:** Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.  
**Székhely:** 4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.  
**Cégjegyzékszám:** 15-09-071361  
**Adószám:** 13919867-2-15  
**KSH azonosító:** 13919867-3811-572-15  
**KÜJ száma:** 102 227 738  
**Engedély szám:** 5605-13/2017 sz. egységes környezethasználati engedély  
**Település statisztikai azonosítója:** 09265  
**A hulladéklerakó üzemelésének kezdete:** 2010.01.02-től  
**A hulladéklerakó üzemelésének befejezése:** folyamatos működés

### A Hulladékkezelő Telepet magába foglaló ingatlan tulajdonosa:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás

### Székhely:

4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

### 1.3. A felülvizsgált telep adatai

**Megnevezés:** Kisvárdai Regionális Hulladékkezelő Központ  
**Cím:** 4600 Kisvárd, 068/17 hrsz  
**EOV koordinátái:** X: 323 650, Y: 877 675

**Hulladéklerakó Telep KTJ szám:** 100 727 093  
**EOV koordinátái:** X: 323 650, Y: 877 675

**Létesítmény neve:** Hulladékkezelő központ  
**Létesítmény KTJ szám:** 101 628 003

**NOSE-P kód:** 109.06

## II. ÁLTALÁNOS ÜZEMELTETÉSI TUDNIVALÓK

A Regionális Hulladékkezelő Telep általános üzemeltetésének feltételeit a vonatkozó jogszabályok (1. sz. melléklet), egyedi kikötéseit a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, mint hatóság a létesítési és üzemeltetési engedélyeiben írták elő.

### A Hulladékkezelő Telep tevékenysége

A telep regionális igényeket elégít ki. Kisvárdra és környékéről begyűjtött hulladékok kezelését, hasznosítását és ártalmatlanítását végezzük.

## III. A HULLADÉKKEZELŐ TELEP ÜZEMELTETÉSI ÉS KÁRELHÁRÍTÁSI SZERVEZETE

A kárelhárítás vezető

– <i>Műszaki igazgató</i>	:	Hajdu Péter
Elérhetősége:		06-42-594-532
		06-30-998-6616

A kárelhárítási szervezet további tagjai

– <i>Telepvezető:</i>	Tenkely Viktor
Elérhetősége:	06-20-419-7477

– *Térmester, karbantartó, dolgozók:*

## **1. A kárelhárítási szervezet tagjainak feladatai a kárelhárításban**

Minden kárelhárítási tevékenységnek a megelőzésből kell kiindulnia. A kár megelőzése általában több nagyságrenddel olcsóbb, mint a kár elhárítása. Az okozható kár nagyságára igen nehéz összeget mondani, mivel ez minden esetben a körülményektől függ még akkor is, ha maga a káresemény azonos.

Szabályos üzemmenet esetén a Regionális Hulladéklerakó Telep nem okozhat környezeti kárt. Ehhez az alkalmazott eszközök, gépek megfelelő műszaki állapotúak, a szolgáltatások (víz, energia, hírközlés, stb.) megbízhatóak és szünetmentesek kell, legyenek. A berendezéseket megfelelő számú, képzettségű és munkafegyelmű dolgozónak kell működtetnie.

Az elkerülhetetlen eseményekre kárelhárítási tervet kell kidolgozni. Rendkívülinek kell tekinteni mindazokat az eseményeket, amelyek az előírt technológiától eltérnek. Különösen azok az események tartoznak ide, amelyek során veszélyes hulladék kerülhet a talajra, talajba, élővízbe, csatornába, vagy levegőbe.

A kárelhárítás költségei annál kisebbek, minél hamarabb megkezdődik a kárelhárítás.

A kárelhárítás során az alábbi tevékenységeket kell elvégezni, mely sorrend csak irányelvnek tekinthető:

- szükséges mértékű riasztást (felszíni, felszín alatti szennyeződés esetén a vízvédelmi riasztás, levegőszennyezés esetén a szükség szerinti riasztás) végrehajtani,
- az esetleges bajba került személyeket (elsősegélynyújtással, orvosi segítséggel) menteni,
- a szennyező anyag további környezetbe jutását megszüntetni,
- a szennyezett területet elszigetelni,
- a szennyezett talajt és a talajon lévő veszélyes hulladékot összegyűjteni, ártalmatlanítani.

### ***1.1. A kárelhárítás vezetőjének feladatai***

#### **1.1.1. a veszélyhelyzet kialakulásában és megelőzésében**

A kárelhárítás vezetője a műszaki igazgató.

Feladatai:

- rendszeresen ellenőrzi a potenciális veszélyforrásokat és azok helyeit, a belső szállítási útvonalat, a csapadékvíz-elvezető és szikkasztó árkok és talajvíz megfigyelő kutak műszaki állapotát,
- rendszeresen ellenőrzi a kárelhárításkor szükséges anyag, eszköz- és gépállomány hiánytalan meglétét, rendeltetésszerű állapotát,
- betartja és betartatja az üzemeltetési-, tűzrendészeti és munkavédelmi előírásokat,
- biztosítja a hatóságoknak a telepellenőrzés lehetőségét és az ellenőrzésen személyesen részt vesz,
- gondoskodik az Üzemi Naplóban rögzített feladatok végrehajtásáról, a hiányosságok megszüntetéséről,
- ha a dolgozók rendkívüli helyzetet, eseményt jelentenek, vagy személyesen az üzemvezető ilyet észlel, haladéktalanul megszervezi a kárelhárítást.

#### **1.1.2. a kárelhárítás során**

Minősíti a rendkívüli eseményt, ezen belül:

a) felméri a rendkívüli esemény, a vészhelyzet

- helyét,
- okát (üzemzavar, hulladék öngyulladása, gondatlan emberi magatartás, gépek meghibásodása, elektromos áram kimaradás, váratlan esemény, stb.),
- fajtáját (elfolyás, tűzeset),
- becsülhető mértékét,
- a szennyeződés hatótávolságát.

b.) meghatározza a kárelhárítás

- módját,
- a résztvevő dolgozók számát és személyét,
- anyag-, eszköz- és gépszükségletét.

c.) értesíti a káresetről a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, szükség esetén a Tűzoltóságot, illetve egyéb, a 2. sz. mellékletben szereplő illetékes hatóságot.

A továbbiakban:

- mozgósít az V. sz. pontban leírt mozgósítási terv szerint,
- ellenőrzi a résztvevők létszámát és kiosztja a feladatokat,
- utasítást ad a kárelhárítási művelet elvégzésére,
- intézkedik a helyszín biztosításáról,
- a szükség szerint helyszínre hívott külső erők akadálytalan munkavégzését biztosítja,
- az Üzemi Naplóban rögzíti a rendkívüli helyzet alakulását és a tett intézkedéseket. Az Üzemi Napló nem selejtezhető!

### **1.1.3. a kárelhárítást követően**

Feladatok:

a.) ellenőrzi a kárelhárításban részt vett személyek

- számát,
- személyazonosságát,
- testi épségét,
- szennyezettségét.

b.) gondoskodik a kárelhárításban részt vettek

- tisztálkodásának biztosításáról,
- szennyeződött ruházatának cseréjéről vagy tisztításáról,

- a telepről történő elszállításáról.

c.) intézkedik

- a kárelhárítás során használt eszközök, gépek, berendezések, megmaradt anyagok helyükre történő visszaszállításáról,
- a használat során megrongálódott eszközök, berendezések szükséges felújításáról, javításáról,
- az elhasznált anyagok pótlásáról.

d.) írásos jelentést tesz az eseményekről az Ügyvezetőnek, valamint átadja az Üzemi Naplót.

e.) elrendeli a helyszín lezárásának feloldását a rendkívüli eset körülményeinek és következményeinek megszűnésével az illetékes hatóságok (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, Tűzoltóság) engedélye alapján.

f.) részt vesz a rendkívüli esemény kivizsgálásában és minősítésében.

## ***1.2. A kárelhárítási szervezet tagjainak feladatai***

### **1.2.1. a vészhelyzet kialakulásának megelőzése érdekében**

A kárelhárítási szervezet tagjai kötelesek

- betartani az üzemeltetési előírásokat,
- részt venni a kárelhárítási oktatáson és gyakorlaton,
- rendkívüli helyzet észlelése esetén haladéktalanul jelentést tenni az üzemvezetőnek.

### **1.2.2. a kárelhárításban és a helyreállításban**

A kárelhárítási szervezet tagjai kötelesek a kárelhárítás vezetőjének utasítását, saját és mások testi épségének veszélyeztetése nélkül, maradéktalanul végrehajtani.



## **IV. A REGIONÁLIS HULLADÉKKEZELŐ TELEP MŰKÖDÉSE SORÁN KIALAKULÓ POTENCIÁLIS VÉSZHELYZETEK, TEENDŐK A KÁRELHÁRÍTÁS SORÁN**

A vészhelyzet kialakulásának közvetlen oka a hulladék öngyulladása lehet.

A káreset kialakulásának közvetett oka lehet:

- gondatlan emberi magatartás (pl.: a technológia be nem tartása, az ellenőrzés elmulasztása, a nyilvántartások vezetésének hiányossága, stb.),
- a telepet kiszolgáló gépek meghibásodása,
- elektromos áram kimaradása,
- váratlan elemi csapás (pl.: földrengés okozta szigetelő rendszer megsérülése, villámcsapás által okozott tűz a hulladékban, stb.)

### **1. Gázvezeték roncsolás**

#### ***1.1. Definíciók:***

Hiba: A depónia gázvezetéken és szerelvényein erőszakos beavatkozás okozta folytonossági hiány, törés, repedés.

Gázömlés: A hiba által keletkezett nyíláson a gáz spontán kiáramlása.

#### ***1.2. Eljárás:***

##### **1.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében:**

A kiömlő nyílás lezárása, szakaszolása a beszerelt elzáró szerkezettel, ill. ideiglenes megoldással. A gázfelhasználó berendezések üzemén kívüli helyezése.

##### **1.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot:**

- hírközlő eszközök (mobiltelefon, rádió adóvevő) biztosítása,
- szakember rendelkezésre állása,
- tűzgújtó eszközök használatának tilalma.

**1.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén:**

A gázömlést észlelő személy azonnal jelenti az esetet az üzemvezetőnek, illetve a karbantartó személynek. A fentiek intézkednek a sérült vezeték elzárásáról. Esetleges tűz esetén a helyileg illetékes tűzoltóság értesítése.

**1.2.4. Követelmények:**

- kommunikációs eszközök megléte,
- az elhárításhoz és javításhoz szükséges szerszámok és felszerelés (hegesztő felszerelés, védőeszközök, tömítő eszközök és ezen felszerelések szállító járműve) megléte,
- szakképzett munkaerő biztosítása.

**1.2.5. Információ áramlás:**

- az észlelő jelenti a hibát az üzemvezetőjének, vagy akár az üzemi dolgozónak. Az üzemvezető a szükséges munkaerő átcsoportosításával a hiba elhárítására, ill. kijavítása érdekében intézkedik,
- a felettes vezető az üzemvezető által értesül a vészhelyzetről.

**1.2.6. Értesítési adatok:**Műszaki igazgató:

Hajdu Péter

06-30-998-6616

Telepvezető:

Tenkely Viktor

06-20-419-7477

Ügyvezető:

Éberhardt Gábor

06-20-516-1011

Városi Tűzoltóság:

105,

06-42-404-444

## **2. Hidraulika csőtörés**

### **2.1. Definíció:**

Hidraulika csőtörés: A gépberendezés hidraulikus rendszerében keletkezett anyagfolytonossági hiány következtében beállt rendellenes működés, üzemzavar, működésképtelenség, olajfolyás.

### **2.2. Eljárás:**

#### **2.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében:**

Ha a gép kezelője az olajfolyást észleli, a gépet le kell állítani, az olajfolyás okát megállapítani, lehetőség szerint megszüntetni, az elfolyt olajat felitatni, a munkahelyi vezetőt értesíteni kell.

#### **2.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot:**

A géphez ill. gépkocsihoz rendszeresített kéziszerszámok, mobil telefon, olajtörlő géprongy, fólia zsák biztosítása szükséges.

#### **2.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén:**

A hidraulika olajjal szennyezett talajt fóliazsákba kell szedni. Az olajjal szennyezett eszközöket, alkatrészeket ronggyal megtörölni, az olajos rongyot fóliazsákba kell gyűjteni.

A hidraulika olajjal szennyezett talajt, rongyot, felitató anyagot veszélyes hulladékként kell kezelni.

#### **2.2.4. Követelmények:**

- a 2.2.2.-ben leírt eszközök megléte,
- a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások a gépkezelő és gépkocsivezető általi ismerete.

**2.2.5. Információ áramlás:**

- a gépkezelő, gépkocsivezető jelenti az esetet a munkahelyi vezetőnek (üzemvezető),
- a gépkezelő tájékoztatja a vezetőt a helyzet súlyosságáról,
- a munkahelyi vezető intézkedik, szükség esetén értesíti az érintett hatóságokat,
- értesíti a javítóműhelyt, súlyos esetben a felettes vezetőt,
- a munkahelyi vezető intézkedik a hiba kijavításáról.

**2.2.6. Értesítési adatok:**Műszaki igazgató:

Hajdu Péter

06-30-998-6616

06-42-594-432

Üzemeltetési és Fenntartási Üzem:

Majoros Ferenc

06-30-998-6529

06-42-594-522

Környezetvédelmi megbízott:

Szabó Anita

06-30-998-8510

### 3. Tűz

#### 3.1. Definíció:

Tűz: Olyan egzotherm folyamat, amely során az éghető anyag belső energiája csökken, miközben a környezet energiája növekszik. A folyamatot a környezeti hőmérséklet emelkedése és fényhatás kíséri.

#### 3.2. Eljárás:

##### 3.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében:

Tűzvédelmi előírások betartása. Tűzoltó készülékek megléte, azok használatának ismerete. Tűzmegelőző magatartás (dohányzási és tűzgyújtási tilalom betartása, áru összerakási tilalom betartása). Tűzvédelmi ismeretek elsajátítása.

##### 3.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot:

A gépeken (compaktor, rakodógépek, targoncák, lánc talpas traktor), gépkocsikon és üzemekben a megfelelő nagyságú és darabszámú (ADR szerinti) tűzoltó készülékek megléte, azok használhatóságának fenntartása. Hírközlő eszközök (rádió adóvevő, mobiltelefon) biztosítása. Tűzvédelmi szabályzat ismerete és betartása. Írásos utasítás megléte, ismerete (veszélyes hulladék esetén).

##### 3.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén:

Tűzvédelmi Szabályzat, ADR előírások alkalmazása. Oltás megkezdése, értesítés megtétele.

##### 3.2.4. Követelmények:

- tűzoltó készülékek készenlétben tartása,
- tűz- és munkavédelmi előírások ismerete,
- kommunikációs eszköz megléte (rádió adóvevő, mobiltelefon).

**3.2.5. Információ áramlás:**

- a gépkezelő, gépkocsivezető jelenti a tüzet az üzemvezetőnek, tájékoztatást ad a kialakult helyzetről,
- tűzoltóság értesítése akár az üzemvezető, akár a gépkezelő által,
- felső vezetés értesítése és tájékoztatása.

**3.2.6. Értesítési adatok:**Hulladékkezelő üzemvezető:

Hajdu Péter	06-30-998-6616
-------------	----------------

Telepvezető:

Tenkely Viktor	06-20-419-7477
----------------	----------------

Ügyvezető:

Éberhardt Gábor	06-20-516-1011,
-----------------	-----------------

<u>Városi Tűzoltóság:</u>	105,	06-42-404-444
---------------------------	------	---------------

SZSZBM Kormányhivatal Környezetvédelmi és

<u>Természetvédelmi Főosztály:</u>	06-42-598-930
------------------------------------	---------------

Környezetvédelmi megbízott:

Szabó Anita	06-30-998-8510
-------------	----------------

## **4. Vízvezeték roncsolás**

### **4.1. Definíció:**

Csőtörés: A csővezetéken és szerelvényein erőszakos beavatkozás miatt létrejött folytonossági hiány.

### **4.2. Eljárás:**

#### **4.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében:**

A megelőzés feltétele a körültekintő munkavégzés. A bekövetkezett hiba esetén a sérült vezetékszakaszt a beépített elzáró szerkezetek segítségével ki kell iktatni, a területet be kell keríteni, szükség esetén lezárni, az esetet jelenteni az üzemvezetőnek.

A hiba kijavítására a szükséges intézkedést az üzemvezető meghozza.

#### **4.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot:**

Szakember megléte, a hírközlő eszközök biztosítása. Ivóvíz ellátás biztosításának lehetősége (kanna, edényzet).

#### **4.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén:**

Ivóvíz biztosítás közkútról, más vízigényes tevékenység felfüggesztése a hiba kijavításáig. Utcai gerincvezeteki (mérőóráig) hiba esetén a vízszolgáltató értesítése (TRV Zrt.)

#### **4.2.4. Követelmények:**

- kommunikációs eszközök megléte,
- szereléshez szükséges szerszámok megléte.

#### **4.2.5. Információ áramlás:**

- az észlelő jelenti a hibát az üzem vezetőjének, akár az üzemi dolgozónak, majd az üzemvezető a szükséges munkaerő átcsoportosításával a hiba elhárítása érdekében intézkedik,

- a felső vezetés az üzemvezetőtől értesül.

#### **4.2.6. Megállapodások:**

A TRV zRt-vel kötött szolgáltatási szerződés tartalmazza mindkét fél jogait és kötelelességeit.

#### **4.2.7. Értesítési adatok:**

##### Műszaki igazgató:

Hajdu Péter

06-30-998-6616

##### Ügyvezető:

Éberhardt Gábor

06-20-516-1011

##### TRV zRt.:

06-80-205-157

##### Környezetvédelmi megbízott:

Szabó Anita

06-30-998-8510



## **V. MOZGÓSÍTÁSI TERV**

### **1. Észlelés, bejelentés**

A rendszeres, napi ellenőrzéssel biztosítható, hogy veszélyhelyzet kialakulásakor viszonylag rövid időn belül meg lehet kezdeni a kárelhárítást.

Észlelés történhet munkaidőben, munkaidőn kívül, vagy munkaszüneti napokon.

### **2. A veszélyhelyzet kivizsgálása, minősítése**

Az üzemvezető (egyben a kárelhárítás vezetője) az alábbi szempontok szerint minősíti a rendkívüli eseményt:

- a veszélyhelyzet kialakulásának gócpontja, kiterjedése,
- a veszélyesség mértéke,
- a veszélyhelyzet kialakulásának oka, valószínűsíthető kezdetének és időtartamának megállapítása,
- a veszélyhelyzet elhárításának módja, a kárelhárítás anyag-, eszköz- és létszámszükséglete,
- az elhárításhoz szükséges külső erők, intézmények megnevezése.

### **3. A kárelhárítás végrehajtása**

A kárelhárításban résztvevő, mozgósított személyek a feladatkörüknek megfelelően haladéktalanul megkezdik a bekövetkezett kár lokalizálását, megszüntetését, a kárelhárítási vezető által megjelölt elhárítási technológia és a környezetvédelmi hatóság által kiadott utasítások szerint.

A kárelhárítás vezetője folyamatosan feljegyzi az eseményeket és a tett intézkedéseket az Üzemi Naplóban rögzíti.

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>ELŐZMÉNYEK .....</b>	<b>2</b>
<b>I. A Regionális Hulladékkezelő Telep alapadatai .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Általános üzemeltetési tudnivalók .....</b>	<b>4</b>
<b>III. A Hulladékkezelő Telep üzemeltetési és .....</b>	<b>4</b>
<b>kárelhárítási szervezete.....</b>	<b>4</b>
<b>1. A kárelhárítási szervezet tagjainak feladatai a kárelhárításban .....</b>	<b>5</b>
1.1. A kárelhárítás vezetőjének feladatai.....	6
1.1.1. a veszélyhelyzet kialakulásában és megelőzésében .....	6
1.1.2. a kárelhárítás során.....	6
1.1.3. a kárelhárítást követően .....	7
1.2. A kárelhárítási szervezet tagjainak feladatai.....	8
1.2.1. a vészhelyzet kialakulásának megelőzése érdekében.....	8
1.2.2. a kárelhárításban és a helyreállításban .....	8
<b>IV. A Regionális Hulladékkezelő Telep működése során kialakuló potenciális</b>	
<b>vészhelyzetek, teendők a kárelhárítás során .....</b>	<b>9</b>
<b>1. Gázvezeték roncsolás .....</b>	<b>9</b>
1.1. Definíciók.....	9
1.2. Eljárás.....	9
1.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében .....	9
1.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot .....	9
1.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén .....	10
1.2.4. Követelmények .....	10
1.2.5. Információ áramlás .....	10
1.2.6. Értesítési adatok .....	10
<b>2. Hidraulika csőtörés .....</b>	<b>11</b>
2.1. Definíció .....	11
2.2. Eljárás.....	11
2.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében .....	11
2.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot .....	11

2.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén .....	11
2.2.4. Követelmények .....	11
2.2.5. Információ áramlás .....	12
2.2.6. Értesítési adatok .....	12
<b>3. Tűz.....</b>	<b>13</b>
3.1. Definíció .....	13
3.2. Eljárás.....	13
3.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében .....	13
3.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot .....	13
3.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén .....	13
3.2.4. Követelmények .....	13
3.2.5. Információ áramlás .....	14
3.2.6. Értesítési adatok .....	14
<b>4. Vízvezeték roncsolás .....</b>	<b>15</b>
4.1. Definíció .....	15
4.2. Eljárás.....	15
4.2.1. Tennivalók a vészhelyzet megelőzése érdekében .....	15
4.2.2. Reagáláshoz szükséges fenntartható állapot .....	15
4.2.3. Reagálás a vészhelyzet esetén .....	15
4.2.4. Követelmények .....	15
4.2.5. Információ áramlás .....	15
4.2.6. Megállapodások .....	16
4.2.7. Értesítési adatok .....	16
<b>V. Mozgósítási terv .....</b>	<b>17</b>
1. Észlelés, bejelentés.....	17
2. A veszélyhelyzet kivizsgálása, minősítése .....	17
3. A kárelhárítás végrehajtása .....	17

**Mellékletek:**

- 1. sz. melléklet** Érvényben lévő jogszabályok, rendeletek
- 2. sz. melléklet** Hatóságok, intézmények jegyzéke

**2012. ÉVI CLXXXV. TÖRVÉNY** A HULLADÉKRÓL

**1995. ÉVI LIII. TÖRVÉNY** A KÖRNYEZET VÉDELME NEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAIRÓL

**1995. ÉVI LVII TÖRVÉNY** A VÍZGAZDÁLKODÁSRÓL

**1996. ÉVI LIII TÖRVÉNY** A TERMÉSZET VÉDELME RŐL

**306/2010 (XII.23.) KORM. RENDELET** A LEVEGŐ VÉDELME RŐL,

**314/2005. (XII. 25.) KORM. RENDELET** A KÖRNYEZETI HATÁSVIZSGÁLATI ÉS AZ EGYESÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁSRÓL.

**57/2013. (II. 27.) KORM. RENDELET** A TELEPENGEDÉLY, ILLETVE A TELEP LÉTESÍTÉSÉNEK BEJELLENTÉSE ALAPJÁN GYAKOROLHATÓ EGYES TERMELŐ ÉS EGYES SZOLGÁLTATÓ TEVÉKENYSÉGEKRŐL, VALAMINT A TELEPENGEDÉLYEZÉS RENDJÉRŐL ÉS A BEJELLENTÉS SZABÁLYAIRÓL

**225/2015. (VIII. 7.) KORM. RENDELET** A VESZÉLYES HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS EGYES TEVÉKENYSÉGEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL,

**72/2013. (VIII. 27.) VM RENDELET** A HULLADÉKOK JEGYZÉKÉRŐL,

**385/2014. (XII. 31.) KORMÁNY RENDELETE** A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS VÉGZÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL

**246/2014. (IX. 29.) KORMÁNY RENDELETE** EGYES HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI LÉTESÍTMÉNYEK KIALAKÍTÁSÁNAK ÉS ÜZEMELTETÉSÉNEK SZABÁLYAIRÓL,

**23/2003. (XII. 29.) KvVM RENDELET** A BIOHULLADÉK KEZELÉSÉRŐL ÉS A KOMPOSZTÁLÁS MŰSZAKI KÖVETELMÉNYEIRŐL,

**309/2014. (XII. 11.) KORMÁNY RENDELETE** A HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS NYILVÁNTARTÁSI ÉS ADATSZOLGÁLTATÁSI KÖTELEZETTSÉGEKRŐL,

**20/2006 (IV. 05.) KvVM RENDELETE** A HULLADÉKLERAKÁSSAL, VALAMINT A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTELEKRŐL.

**36/2006. (V. 18.) FVM RENDELET** A TERMELÉSNÖVELŐ ANYAGOK ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL, TÁROLÁSÁRÓL, FORGALOMBAHOZÁSÁRÓL ÉS FELHASZNÁLÁSÁRÓL

**4/2007. (II. 21.) KvVM RENDELETE** AZ EGYESÉGES KÖRNYEZETHASZNÁLATI ENGEDÉLYHEZ KÖTÖTT TEVÉKENYSÉGEKKEL KAPCSOLATOS FELÜGYELETI DÍJ MEGFIZETÉSÉNEK RÉSZLETES SZABÁLYAIRÓL

**439/2012 (XII. 29.) KORMÁNY RENDELETE** A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL, VALAMINT HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSÉRŐL,

**92/2007. (XI. 28.) KvVM RENDELETE** A HULLADÉKLERAKÁSSAL, VALAMINT A HULLADÉKLERAKÓVAL KAPCSOLATOS EGYES SZABÁLYOKRÓL ÉS FELTÉTELEKRŐL SZÓLÓ 20/2006 (IV. 05.) KvVM RENDELET MÓDOSÍTÁSA

**6/2009. (IV. 14.) KVV-M-EüM-FVM EGYÜTTES RENDELET** A FÖLDTANI KÖZEG ÉS FELSZÍN ALATTI VÍZ SZENNYEZÉSSSEL SZEMBENI VÉDELMEHEZ SZÜKSÉGES HATÁRÉRTÉKEKRŐL,

**219/2004. (VII. 21.) KORM. RENDELET** A FELSZÍN ALATTI VÍZEK VÉDELME RŐL

**13/2017. (VI. 12.) EMMI RENDELETE** A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS KÖRÉBE TARTOZÓ HULLADÉKKAL KAPCSOLATOS KÖZEGÉSZSÉGÜGYI KÖVETELMÉNYEKRŐL,  
**2013. ÉVI CXL TÖRVÉNY** A FÉMKERESKEDELEMRŐL,  
**443/2013 (XI.27.) KORM. RENDELET** A FÉMKERESKEDELMI TEVÉKENYSÉGRŐL,  
**18/2007 (V.10.) KvVM RENDELET** A FELSZÍN ALATTI VÍZ ÉS A FÖLDTANI KÖZEG KÖRNYEZETVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI RENDSZER (FAVI) ADATSZOLGÁLTATÁSÁRÓL,  
**2011. ÉVI LXXXV TÖRVÉNY** A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL,  
**343/2011. (XII. 29.) KORM. RENDELET** A KÖRNYEZETVÉDELMI TERMÉKDÍJRÓL SZÓLÓ 2011. ÉVI LXXXV. TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL,  
**2013. ÉVI CXXV TÖRVÉNY** A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI TEVÉKENYSÉG MINŐSÍTÉSÉRŐL  
**78/2007. (IV. 24.) KORM. RENDELET** A KÖRNYEZETVÉDELMI ALAPNYILVÁNTARTÁSÁRÓL  
**90/2007. (IV. 26.) KORM. RENDELET** A KÖRNYEZETKÁROSODÁS MEGELŐZÉSÉNEK ÉS ELHÁRÍTÁSÁNAK RENDJÉRŐL  
**284/2007. (X. 29.) KORM. RENDELET** A KÖRNYEZETI ZAJ ÉS REZGÉS ELLENI VÉDELEM EGYES SZABÁLYAIRÓL  
**318/2013. (VIII. 28.) KORM. RENDELET** A HULLADÉKLERAKÁSI JÁRULÉK MEGFIZETÉSÉRŐL ÉS FELHASZNÁLÁSÁNAK CÉLJAIRÓL.

## HATÓSÁGOK, INTÉZMÉNYEK JEGYZÉKE

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**

Megye: Szabolcs-Szatmár-Bereg megye  
 Postacím: 4400 Nyíregyháza, Erdősor 5.  
 Telefon: (42) 404-425  
 Fax: (42) 500-831  
 Web: szabolcs.katasztrofavedelem.hu  
 E-mail: szabolcs.titkarsag@katved.gov.hu

### **Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Erdősor u. 5.  
 Telefonszám: (+36-42) 404-444

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.  
 Levelezési cím: 4400 Nyíregyháza, Pf.: 199  
 E-mail: hivatal@szszbmkh.hu  
 Honlap: szszbmkh.hu  
 Telefon: (42) 599-300

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**

Vezető: Dr. Magyar Veronika megyei tisztifőorvos  
 Cím: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.  
 Telefon: (42)501-008  
 Fax: (42)501-007  
 E-mail: titkarsag.szabolcs@ear.antsz.hu ;magyar.veronika@ear.antsz.hu

### **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Vezető: Rozinka Zsolt Illés főosztályvezető  
 Cím: 4400 Nyíregyháza, Kölcsey út 12-14.  
 Telefon: (42) 598-930  
 Fax: (42) 598-941  
 E-mail: [rozinka.zsolt.illes@szabolcs.gov.hu](mailto:rozinka.zsolt.illes@szabolcs.gov.hu)

### **Pest Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály**

Vezető: dr. Bartus Adrienn főosztályvezető  
 Cím: 1016 Budapest, Mészáros u. 58/a  
 Telefon: (1) 224-9100  
 E-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály**

**Vezető:** Dankó András főosztályvezető  
**Cím:** 4400 Nyíregyháza, Hatzel tér 10.  
**Telefon:** (42)508-130  
**Fax:** (42)508-139  
**E-mail:** vezeto-szabolcs@nkh.gov.hu

**Felső-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság**

**Cím:** 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 19.  
**Postafiók:** 14  
**Telefon:** 06 (42) 502-200  
**Fax:** 06 (42) 502-202  
**Mobiltelefon:** 06 (30) 239-9541  
**E-mail:** titkarsag@fetivizig.hu  
**Központi weblap:** www.fetivizig.hu

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Földművelésügyi Főosztály**

**Vezető:** Dr. Vajda Lajos főosztályvezető  
**Cím:** 4400 Nyíregyháza, Keleti Márton u. 1.  
**Telefon:** (42)598-981  
**Fax:** (42)451-221  
**E-mail:** vajdal@szszbmkh.hu